

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale (18h/sett.li) a tempo indeterminato in figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva

PROVA PRATICA 1

- 1) L'A.P.S.P. intende procedere all'acquisto del blocco cottura del servizio cucina per un valore stimato di € 49.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Considerato che il Comune di Pergine contribuisce all'acquisto con un importo onnicomprensivo pari a € 15.000,00. Il candidato:
 - a. rediga il provvedimento di acquisto;
 - b. rediga la relativa scrittura contabile in partita doppia di acquisto del blocco cottura.

- 2) Predisponga il Candidato, con elementi che ritiene opportuni, l'atto amministrativo relativo alla concessione di una trasformazione del rapporto di servizio da tempo pieno (36 ore sett.li) a tempo parziale (24 ore sett.li) di un dipendente a tempo indeterminato in una A.P.S.P. della Provincia di Trento.

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale (18h/sett.li) a tempo indeterminato in figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva

PROVA PRATICA 2

- 1) L'A.P.S.P. di Pergine deve acquistare un sollevatore per gli ospiti del primo piano della RSA. L'importo del bene è pari ad Euro 8.000,00. Si prevede una vita utile del bene pari ad anni 5.

Il Candidato rediga il provvedimento di acquisto e le relative scritture contabili, comprese quelle di assestamento.

- 2) Predisponga il Candidato, con elementi che ritiene opportuni, l'atto amministrativo relativo all'assunzione a tempo indeterminato di un Operatore vincitore di concorso pubblico in una A.P.S.P. della Provincia di Trento.

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale (18h/sett.li) a tempo indeterminato in figura professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva

PROVA PRATICA 3

- 1) L'A.P.S.P. di Pergine intende organizzare un corso di formazione in materia di sicurezza, incaricando il consulente che ha predisposto il piano delle emergenze, sapendo che il costo orario del consulente è pari € 45,00 euro l'ora e che il corso prevede la durata di n. 3 ore da ripetersi per dieci lezioni visto l'alto numero del personale dipendente.
Il Candidato rediga il provvedimento di affidamento dell'incarico e la relativa scrittura.

- 2) Predisponga il Candidato, con elementi che ritiene opportuni, l'atto amministrativo relativo all'indizione di un Bando di Concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. CB1) a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato.